



REGULAMIN CENTRUM TERAPII CALMA W GDAŃSKU

1. Centrum Terapii Calma (dalej zwane CT Calma) oferuje konsultacje dla rodziców, nastolatków i dorosłych, diagnozy i terapie dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych oraz zajęcia grupowe dla dzieci i młodzieży w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. CT Calma jest czynne od poniedziałku do soboty. W ustawowe dni wolne od pracy (niedziele i święta) zajęcia w CT Calma anulowane są automatycznie.
3. Korzystanie z usług CT Calma odbywa się na zlecenie klienta lub rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Jest dobrowolne i odpłatne. Wysokość opłat za usługi jest ustalana na podstawie cennika, który jest dostępny na stronie WWW.CTCALMA.PL.
4. Czas wizyty wynosi:
 - a. 50-120 minut (w zależności od rodzaju stosowanych testów i metod diagnostycznych) – diagnoza
 - b. 60 minut – konsultacja z rodzicami / rodzicami i dzieckiem powyżej 16 r.ż. / klientem pełnoletnim
 - c. 50 minut – zajęcia terapeutyczne,
5. Spóźnienie się na wizytę nie powoduje jej przedłużenia o czas spóźnienia ani odrobienia całej lub części wizyty w innym terminie.
6. W przypadku przyścia na wizytę przed czasem, klient powinien oczekiwać na terapeutę przed gabinetem.
7. Podczas przerw między zajęciami opiekę nad dzieckiem zapewnia obecny z dzieckiem rodzic/opiekun prawny lub inna upoważniona osoba.
8. Rodzic/opiekun prawny lub inna upoważniona osoba mają prawo być obecni w gabinecie podczas wizyty, jednak terapeuta może zasugerować opuszczenie gabinetu albo pozostanie w nim, jeśli podnosi to jakość zajęć i efektywność terapii.
9. CT Calma zastrzega sobie prawo do zmiany oferty w każdej chwili, w szczególności poprzez dodawanie lub rezygnowanie z realizowania wybranych zajęć, jak również poprzez wprowadzanie modyfikacji cen za wykonywane usługi.
10. Zapisy na konsultacje i pierwszą wizytę odbywają się drogą telefoniczną: 516 615 567 lub mailową: KONTAKT@CTCALMA.PL.
11. Potwierdzeniem udziału w pierwszej konsultacji / spotkaniu diagnostycznym jest płatność ustalonej kwoty na konto CT Calma do 24h przed terminem umówionej konsultacji. Płatności można dokonać przelewem tradycyjnym:
Calma Małgorzata Ordon numer konta: 43 1140 2004 0000 3102 8273 7662



W tytule przelewu: rodzaj, data i godzina spotkania, imię i nazwisko dziecka/klienta lub przelewem blik na telefon:

Calma Małgorzata Ordon 516 615 567

W tytule przelewu: rodzaj, data i godzina spotkania, imię i nazwisko dziecka/klienta

12. Klient albo rodzic/opiekun prawny dziecka ma prawo w dowolnym czasie zrezygnować z terapii, o czym uprzedza terapeutę minimum na trzy dni robocze przed kolejnym spotkaniem. O ilości, częstotliwości i czasie trwania terapii decyduje terapeuta prowadzący, w uzgodnieniu z klientem albo rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
13. Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do:
 - a. zapoznania się przed pierwszą wizytą z regulaminem CT Calma oraz polityką prywatności;
 - b. przestrzegania terminów wizyt i dbania o regularne uczestnictwo dziecka w zajęciach;
 - c. zapewnienia dziecku wygodnego ubrania, które może się pobrudzić lub poniszczyć podczas zajęć (np. przez malowanie farbami). Rodzicowi/opiekunowi prawnemu ani dziecku nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w przypadku zabrudzenia lub zniszczenia ubrań dziecka w trakcie zajęć;
 - d. kontrolowania obecności dziecka na wizytach i wymianie informacji o zachodzących u dziecka zmianach, w sytuacji, gdy dziecko przychodzi samo na wizyty.
14. Terapeuta jest zobowiązany do:
 - a. rzetelnej pracy i dostosowania form i metod pracy terapeutycznej do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka,
 - b. wymiany informacji na temat przebiegu zajęć oraz postępów klienta/dziecka z klientem albo rodzicem/opiekunem prawnym dziecka (bezpośrednio po zajęciach lub mailowo/telefonicznie). Terapeuta zapewnia dziecku prawo do poufności. Nie ma obowiązku informowania opiekuna o wszystkim, co mówi mu dziecko, chyba, że informacja, którą uzyskał zagraża zdrowiu, bezpieczeństwu lub życiu dziecka.
 - c. udzielania klientowi albo rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka lub samemu dziecku wskazówek do pracy w domu,
 - d. rezerwowania miejsc na kolejne spotkania terapeutyczne (wyłącznie pierwsza wizyta umawiana jest z dyрекcją CT Calma),



- e. systematycznego prowadzenia dokumentacji dziecka,
 - f. przekazywania danych dziecka albo rodzica/opiekuna prawnego dziecka potrzebnych do sporządzenia faktury,
15. Zgłaszanie nieobecności, spóźnień lub propozycji zmiany terminów wizyt:
- a. Zgłoszenie w/w rodzaju należy przekazać do terapeuty prowadzącego drogą telefoniczną (SMS). W przypadku braku numeru telefonu do terapeuty prowadzącego, należy skontaktować się telefonicznie z dyrekcją CT Calma (kontakt tel.: 516 615 567).
 - b. Planowana nieobecność klienta/dziecka na wizycie powinna być zgłaszana najpóźniej do 20:00 dnia poprzedzającego umówioną wizytę drogą telefoniczną na numer terapeuty prowadzącego zajęcia. W przypadku nieposiadania numeru do terapeuty, nieobecność można zgłosić najpóźniej do 20:00 dnia poprzedzającego wizytę drogą mailową na adres: KONTAKT@CTCALMA.PL lub telefoniczną do dyrekcji CT Calma (kontakt tel.: 516 615 567).
 - c. Klient może odwołać jedno spotkanie w miesiącu (tj. 1 na każde 4 spotkania) bez ponoszenia opłat, pod warunkiem zgłoszenia co najmniej na 24 godziny przed planowaną wizytą (zgodnie z punktem 15b). Każde kolejne odwołanie w tym samym miesiącu traktowane jest jako płatne – niezależnie od wyprzedzenia zgłoszenia (postanowienie to ma na celu zapewnienie ciągłości i skuteczności terapii).
 - d. W przypadku większej liczby nieobecności odwołanych bezpłatnie z zachowaniem czasu przed spotkaniem, CT Calma zastrzega sobie możliwość podania maksymalnie dwóch propozycji terminu odrobienia wizyty, w tym także wskazania terminów u innych terapeutów pracujących w CT Calma.
 - e. Propozycje terminów odrabiania odwołanych zajęć są przekazywane przez terapeutę pisemnie poprzez SMS kierowany do klienta lub rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Klient albo rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przesłać odpowiedź, w której poinformuje terapeutę, czy zaproponowany termin akceptuje. Brak odpowiedzi zwrotnej jest traktowany jako odrzucenie proponowanego terminu i rezygnacja z odrobienia wizyty.
 - f. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności klienta/dziecka na ustalonej wizycie wskutek niezgłoszenia nieobecności zgodnie z zasadami przedstawionymi w powyższych punktach 15a–e, CT Calma obciąży klienta



albo rodzica/opiekuna prawnego dziecka pełną ceną wizyty (100% ceny). Kwotę należy uiścić przelewem na numer konta podany w regulaminie. Pobierana opłata związana jest z rezerwacją czasu terapeuty na daną godzinę, rezerwacją i opłatą gabinetu oraz wcześniejszym przygotowaniem się terapeuty do zajęć (materiały dydaktyczne, przygotowanie sprzętu, zapoznanie się z aktualną dokumentacją pacjenta).

- g. Trzykrotna z rzędu nieobecność klienta/dziecka na wizycie, bez wcześniejszego odwołania zgodnie z punktem 15b, skutkuje wykreśleniem klienta / dziecka z grafiku zaplanowanych wizyt u terapeutów.
- 16. Wizyta, która nie odbędzie się w ustalonym terminie z winy CT Calma, zostanie odrobiona. W przypadku wystąpienia trudności z odpracowaniem wizyt, kwota za nieodbytą wizytę opłaconą wcześniej przelewem zostanie rozliczona jako opłata za kolejną wizytę zgodnie z grafikiem wizyt.
- 17. Dwie pierwsze wizyty (konsultacja/diagnoza i pierwsze spotkanie terapeutyczne z dzieckiem) są płatne przelewem na 24h przed planowanymi zajęciami.
- 18. W CT Calma dostępne są pakiety terapeutyczne dla nowych klientów (pakiet START, START PLUS i START KOMPLET) i stałych klientów (MINI, MIDI, MAXI). Ich zawartość i cena dostępne są na stronie www.ctcalma.pl. Niewykorzystane sesje w ramach pakietu nie podlegają zwrotowi, a terminy muszą być ustalone z wyprzedzeniem, by zapewnić regularność terapii. Pakiety należy wykorzystać w ciągu maksymalnie:
 - a. Pakiety dla nowych klientów
 - START – 6 tygodni
 - START PLUS – 9 tygodni
 - START KOMPLET – 11 tygodni
 - b. Pakiety dla stałych klientów
 - MINI – 6 tygodni
 - MIDI – 10 tygodni
 - MAXI – 14 tygodni
- 19. W przypadku chęci otrzymania zbiorczej faktury na koniec miesiąca:
 - a. Zgłoszenia dotyczące chęci otrzymania faktury należy przekazywać do dyrekcji CT Calma: KONTAKT@CTCALMA.PL
 - b. Klient lub rodzic/opiekun prawny dziecka dane potrzebne do sporządzenia faktury przekazuje dyrekcji CT Calma: KONTAKT@CTCALMA.PL
- 20. Regulamin niniejszy obowiązuje od 27 września 2023 r. do odwołania.