



REGULAMIN CENTRUM TERAPII CALMA W GDAŃSKU

1. Centrum Terapii Calma (dalej zwane CT Calma) oferuje konsultacje dla rodziców, nastolatków i dorosłych, diagnozy i terapię dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych oraz zajęcia grupowe dla dzieci i młodzieży w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. CT Calma jest czynne od poniedziałku do soboty. W ustawowe dni wolne od pracy (niedziele i święta) zajęcia w CT Calma anulowane są automatycznie.
3. Korzystanie z usług CT Calma odbywa się na zlecenie klienta lub rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Jest dobrowolne i odpłatne. Wysokość opłat za usługi jest ustalana na podstawie cennika, który jest dostępny na stronie WWW.CTCALMA.PL.
4. Czas wizyty wynosi:
 - a. 50-120 minut (w zależności od rodzaju stosowanych testów i metod diagnostycznych) – diagnoza
 - b. 60 minut – konsultacja z rodzicami / rodzicami i dzieckiem powyżej 16 r.ż. / klientem pełnoletnim
 - c. 50 minut – zajęcia terapeutyczne,
5. Spóźnienie się na wizytę nie powoduje jej przedłużenia o czas spóźnienia ani odrobienia całej lub części wizyty w innym terminie.
6. W przypadku przyścia na wizytę przed czasem, klient powinien oczekiwać na terapeutę przed gabinetem.
7. Podczas przerw między zajęciami opiekę nad dzieckiem zapewnia obecny z dzieckiem rodzic/opiekun prawny lub inna upoważniona osoba.
8. Rodzic/opiekun prawny lub inna upoważniona osoba mają prawo być obecni w gabinecie podczas wizyty, jednak terapeuta może zasugerować opuszczenie gabinetu albo pozostanie w nim, jeśli podnosi to jakość zajęć i efektywność terapii.
9. CT Calma zastrzega sobie prawo do zmiany oferty w każdej chwili, w szczególności poprzez dodawanie lub rezygnowanie z realizowania wybranych zajęć, jak również poprzez wprowadzanie modyfikacji cen za wykonywane usługi.



10. Zapisy na konsultacje i pierwszą wizytę odbywają się drogą telefoniczną: 516 615 567 lub mailową: KONTAKT@CTCALMA.PL.

Potwierdzeniem udziału w pierwszej konsultacji / spotkaniu diagnostycznym jest płatność ustalonej kwoty na konto CT Calma do 24h przed terminem umówionej konsultacji. Płatności można dokonać przelewem tradycyjnym:

Calma Małgorzata Ordon

numer konta: 43 1140 2004 0000 3102 8273 7662

W tytule przelewu: rodzaj, data i godzina spotkania, imię i nazwisko dziecka/klienta

lub przelewem blik na telefon:

Calma Małgorzata Ordon

516 615 567

W tytule przelewu: rodzaj, data i godzina spotkania, imię i nazwisko dziecka/klienta

11. Klient albo rodzic/opiekun prawny dziecka ma prawo w dowolnym czasie zrezygnować z terapii, o czym uprzedza terapeutę minimum na trzy dni robocze przed kolejnym spotkaniem. O ilości, częstotliwości i czasie trwania terapii decyduje terapeuta prowadzący, w uzgodnieniu z klientem albo rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

12. Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do:

- a. zapoznania się przed pierwszą wizytą z regulaminem CT Calma oraz polityką prywatności;
- b. przestrzegania terminów wizyt i dbania o regularne uczestnictwo dziecka w zajęciach;
- c. zapewnienia dziecku wygodnego ubrania, które może się pobrudzić lub poniszczyć podczas zajęć (np. przez malowanie farbami). Rodzicowi/opiekunowi prawnemu ani dziecku nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w przypadku zabrudzenia lub zniszczenia ubrań dziecka w trakcie zajęć;
- d. kontrolowania obecności dziecka na wizytach i wymianie informacji o zachodzących u dziecka zmianach, w sytuacji, gdy dziecko przychodzi samo na wizyty.



13. Terapeuta jest zobowiązany do:

- a. rzetelnej pracy i dostosowania form i metod pracy terapeutycznej do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka,
- b. wymiany informacji na temat przebiegu zajęć oraz postępów klienta/dziecka z klientem albo rodzicem/opiekunem prawnym dziecka (bezpośrednio po zajęciach lub mailowo/telefonicznie). Terapeuta zapewnia dziecku prawo do poufności. Nie ma obowiązku informowania opiekuna o wszystkim, co mówi mu dziecko, chyba, że informacja, którą uzyskał zagraża zdrowiu, bezpieczeństwu lub życiu dziecka.
- c. udzielania klientowi albo rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka lub samemu dziecku wskazówek do pracy w domu,
- d. rezerwowania miejsc na kolejne spotkania terapeutyczne (wyłącznie pierwsza wizyta umawiana jest z dyrekcją CT Calma),
- e. systematycznego prowadzenia dokumentacji dziecka,
- f. przekazywania danych dziecka albo rodzica/opiekuna prawnego dziecka potrzebnych do sporządzenia faktury,

14. Zgłaszanie nieobecności, spóźnień lub propozycji zmiany terminów wizyt:

- a. Zgłoszenie w/w rodzaju należy przekazać do terapeuty prowadzącego drogą telefoniczną (SMS). W przypadku braku numeru telefonu do terapeuty prowadzącego, należy skontaktować się telefonicznie z dyrekcją CT Calma (kontakt tel.: 516 615 567).
- b. CT Calma zastrzega sobie możliwość podania maksymalnie dwóch propozycji terminu odrobienia wizyty, w tym także wskazania terminów u innych terapeutów pracujących w CT Calma.
- c. Propozycje terminów odrabiania odwołanych zajęć są przekazywane przez terapeutę pisemnie poprzez SMS kierowany do klienta lub rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Klient albo rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przestać odpowiedź, w której poinformuje terapeutę, czy zaproponowany termin akceptuje. Brak odpowiedzi zwrotnej jest traktowany jako



- odrzućcie proponowanego terminu i rezygnacja z odrobienia wizyty.
- d. Planowana nieobecność klienta/dziecka na wizycie powinna być zgłaszana najpóźniej do 20:00 dnia poprzedzającego umówioną wizytę drogą telefoniczną na numer terapeuty prowadzącego zajęcia. W przypadku nieposiadania numeru do terapeuty, nieobecność można zgłosić najpóźniej do 20:00 dnia poprzedzającego wizytę drogą mailową na adres e-mail: KONTAKT@CTCALMA.PL lub telefoniczną do dyrekcji CT Calma (kontakt tel.: 516 615 567).
 - e. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności klienta/dziecka na ustalonej wizycie wskutek niezgłoszenia nieobecności zgodnie z zasadami przedstawionymi w powyższych punktach a–d, CT Calma obciąży klienta albo rodzica/opiekuna prawnego dziecka pełną ceną wizyty (100% ceny). Kwotę należy uiścić przelewem na numer konta podany na stronie: CTCALMA.PL. Pobierana opłata związana jest z rezerwacją czasu terapeuty na daną godzinę, rezerwacją i opłatą gabinetu oraz wcześniejszym przygotowaniem się terapeuty do zajęć (materiały dydaktyczne, przygotowanie sprzętu, zapoznanie się z aktualną dokumentacją pacjenta).
 - f. Trzykrotna z rzędu nieobecność klienta/dziecka na wizycie, bez wcześniejszego odwołania zgodnie z punktem d, skutkuje wykreśleniem klienta / dziecka z grafiku zaplanowanych wizyt u terapeutów.
15. Wizyta, która nie odbędzie się w ustalonym terminie z winy CT Calma, zostanie odrobiona. W przypadku wystąpienia trudności z odpracowaniem wizyt, kwota za nieodbyłą wizytę opłaconą wcześniej przelewem zostanie rozliczona jako opłata za kolejną wizytę zgodnie z grafikiem wizyt.
16. Dwie pierwsze wizyty (konsultacja/diagnoza i pierwsze spotkanie terapeutyczne z dzieckiem) są płatne przelewem na 24h przed planowanymi zajęciami.
- W przypadku chęci otrzymania zbiorczej faktury na koniec miesiąca:



a. Zgłoszenia dotyczące chęci otrzymania faktury należy przekazywać do dyrekcji CT Calma: KONTAKT@CTCALMA.PL.

b. Klient lub rodzic/opiekun prawny dziecka dane potrzebne do sporządzenia faktury przekazuje dyrekcji CT Calma: KONTAKT@CTCALMA.PL.

17. Regulamin niniejszy obowiązuje od 27 września 2023 r. do odwołania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. Ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Calma Małgorzata Ordon z siedzibą w Gdańsku (80-180), ul. Świętokrzyska 25.

Dane kontaktowe administratora danych:

Telefon: 516 615 567

Adres e mail: KONTAKT@CTCALMA.PL

- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – w celu wypełnienia przez administratora zadań określonych w przepisach szczególnych: w celu przeprowadzenia procesu diagnostycznego, przygotowania opinii, prowadzenia zajęć terapeutycznych.
- Wyżej wymienione dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy występują z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną. Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. Podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne,



pocztowe i inne, jednakże przekazanie tych danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

- W/w dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
- Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych i ich sprostowania, gdy zachodzi taka konieczność, a także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
- Zbierania danych osobowych wymaga Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa świadczenia usługi przez Centrum Terapii Calma.
- Przysługuje Pani/Panu skarga organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Zbierane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Dyrektor Centrum Terapii Calma
Małgorzata Ordon

Zapoznałem/am się z regulaminem CT Calma oraz z klauzulą informacyjną RODO

.....

(podpis klienta / rodzica lub opiekuna prawnego dziecka)